|  |  |
| --- | --- |
|  | Утвержден  Приказом директора БУ «Госцентр по охране культурного наследия» Минкультуры Чувашии  от 02.12.2021. № 01-04/42 |

**План**

**мероприятий по противодействию коррупции**

**БУ «Госцентр по охране культурного наследия» Минкультуры Чувашии**

**на 2022 (2023, 2024) год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | **Срок исполнения** | **Ответственные исполнители** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| **1. Организационные мероприятия** | | | |
| 1.1.. | Размещение документации Комиссии по противодействию коррупции Учреждения на официальном Интернет-сайте | в течение года | Эксперт по изучению и популяризации ОКН |
| 1.2. | Представление в Минкультуры Чувашии и другим заинтересованным органам информации о реализации БУ «Госцентр по охране культурного наследия» Минкультуры Чувашии (далее - Госцентр) мер по противодействию коррупции. | постоянно | Директор,  Ведущий менеджер |
| 1.3. | Размещение на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о государственных услугах, предоставляемых Учреждением | в течение года | Эксперт по изучению и популяризации ОКН |
| 1.4. | Проведение заседаний Комиссии по противодействию коррупции Госцентра | по мере необходимости | Комиссии по противодействию коррупции |
| **2. Формирование механизмов общественного антикоррупционного контроля** | | | |
| 2.1. | Использование телефонов «горячей линии» или прямые телефонные линии с Минкультурой Чувашии в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями | постоянно | Директор |
| 2.2. | Рассмотрение жалоб и заявлений граждан, содержащих факты злоупотребления служебным положением, вымогательства, взяток и другой информации коррупционной направленности в отношении руководителей и работников Госцентра | постоянно | Комиссии по противодействию коррупции |
| **3. Обеспечение прозрачности деятельности Госцентра** | | | |
| 3.1.. | Обновление информации о деятельности Госцентра, а также информации по противодействию коррупции, размещенной на сайте Госцентра | по мере необходимости | Эксперт по изучению и популяризации ОКН |
| 3.2. | Актуализация раздела «Антикоррупционная политика» на сайте Госцентра | по мере необходимости | Эксперт по изучению и популяризации ОКН |
| **4. Создание эффективного контроля за распределением и расходованием бюджетных средств** | | | |
| 4.1. | Соблюдение положений Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» при проведении закупок для нужд Министерства: | в течение года | Директор |
| 4.2. | Целевое использование бюджетных и средств от приносящей доход деятельности при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд | в течение года | Директор |
| 4.3. | Подготовка отчетов о закупках, в том числе отчета об эффективности бюджетных расходов при проведении закупок | 1 раз в квартал, до 15 числа текущего за отчетным периодом | Ведущий менеджер |
| 4.4. | Обеспечение и своевременное исполнение требований к финансовой отчетности | в течение года | БУ «Центр финансового и хозяйственного обеспечения учреждений культуры» Минкультуры Чувашии |
| 4.5. | Принятие мер по взысканию штрафов, пеней, неустоек с поставщика (подрядчика, исполнителя) при нарушении им условий исполнения контракта (договора) | по мере необходимости | Комиссия по закупкам |
| **5 Антикоррупционные мероприятия по формированию антикоррупционного мировоззрения.** | | | |
| 5.1. | Проведении в Учреждении мероприятий, приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря) | декабрь | Комиссии по противодействию коррупции |
| 5.2. | Подготовка отчета о реализации мероприятий плана по противодействию коррупции | до 20 декабря | Комиссии по противодействию коррупции |
| 5.3. | Подготовка Плана мероприятий по противодействию коррупции на 2022 (2023, 2024) год | до 20 декабря | Комиссии по противодействию коррупции |
| 5.4. | Контроль за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств при оказании платных услуг Госцентром | постоянно | Комиссии по противодействию коррупции |
| 5.5. | Ознакомление новых сотрудников Госцентра с правовыми актами в сфере противодействия коррупции | постоянно | Ведущий менеджер |