|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | УТВЕРЖДЕН приказом БУ «Госцентр по охране культурного наследия» Минкультуры Чувашии  от 12 декабря 2022 г. № 01-04/69 |

# **План**

# **мероприятий по противодействию коррупции в БУ «Госцентр по охране культурного наследия» Минкультуры Чувашии на 2023 (2024, 2025) год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | **Срок исполнения (реализации мероприятия)** | **Ответственный**  **за реализацию мероприятия** |
|  | Разработка (актуализация принятых) правовых актов учреждения по вопросам противодействия коррупции | в течение 30 дней с даты принятия (изменения) соответствующего федерального и (или) республиканского законодательства в сфере противодействия коррупции | Директор, юрисконсульт |
|  | Проведение с принимаемыми работниками Учреждения обязательной разъяснительной работы по вопросам противодействия коррупции | течение 5 дней с даты трудоустройства гражданина в Учреждение | Директор, ведущий менеджер |
|  | Проведение с работниками Учреждения регулярной разъяснительной работы по вопросам противодействия коррупции | не реже 1 раза в год | Директор |
|  | Проведение анализа эффективности использования средств республиканского бюджета Чувашской Республики при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд учреждения | 1 раз в квартал | Директор |
|  | Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции Учреждения | не реже 1 раз в год | Комиссия по противодействию коррупции |
|  | Обеспечение своевременного размещения информации о проводимой работе Учреждения в области противодействия коррупции в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Учреждения  (обеспечение наполнения и актуализации раздела по противодействию коррупции) | по мере необходимости | Эксперта по изучению и популяризации объектов культурного наследия |
|  | Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по фактам, связанным с проявлением коррупции | по мере необходимости | Директор |
|  | Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия  коррупции: совещаний, семинаров, встреч, бесед | не реже 1 раза в полугодие | Директор, комиссия по противодействию коррупции |
|  | Подготовка отчета об исполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции в Учреждении | до 1 февраля года, следующего за отчетным | Комиссия по противодействию коррупции |